

KOUVOT JUNIORIT

RAHASTONHOITAJAN OPAS



Tässä oppaassa on annettu lyhyt opastus Kouvot Junioreiden joukkueiden rahastonhoitajille (jäljempänä rahuri). Opas ei ole täydellinen, mutta sitä voi pitää muistilistana tärkeimmistä tehtävistä. Rahureiden tukena ja apuna toimii Kouvot Junioreiden kirjanpitäjä Hanna von Behr ja kokenut rahuri Pirita Puustinen. Seuran työntekijöistä rahastonhoitajien asiat kuuluvat toiminnanjohtaja Oona Panulan pöydälle. Jos Netvisor-tunnuksissasi on jotain häiriötä, laita viestiä Oonalle, jos toivot tukea käytännön asioihin, ole yhteydessä Hannaan tai Pirreen.

Muista pitää joukkueenjohtaja ajan tasalla joukkueen rahatilanteesta. Kaikissa raha-asioissa kannattaa jatkuvasti myös olla avoin joukkueen vanhempien suuntaan.

Yhteystiedot

Kirjanpitäjä

Hanna von Behr

hanna.vonbehr@kouvot.fi

+358 40 770 5103

Rahuri

Pirita Puustinen

pirita.puustinen@kymp.net

+358 40 741 4480

Toiminnanjohtaja

Oona Panula

oona.panula@kouvot.fi

+358 41 506 7519

Oppaan sisältö

- Netvisor-tunnukset
- Tee budjetti kaudelle (joukkueenjohtajan kanssa)
- Myyntilaskujen teko Netvisorissa
- Ostolaskujen teko Netvisorissa
- Käteiskassasta huolehtiminen
- Mobile Payn käyttö
- Netvisorin tietojen päivitys
- S-business kortin käyttö ja laskutus
- Kauden päättyessä

Netvisor-tunnukset

Kun aloitat uutena rahurina, ota yhteyttä seuran toiminnanjohtajaan oonapanula@kouvot.fi, niin saat itsellesi tunnukset Netvisoriin ja oikeudet joukkueesi laskentakohteelle. Uusiin tunnuksiin tarvitsemme nimen, sähköpostiosoitteen ja henkilötunnuksen.

Tee budjetti kaudelle (joukkueenjohtajan kanssa)

Joukkueen menot

Esim. Erotuomarikulut sarjapelien kotiotteluista, tuomarien matkakorvaukset, vierasottelukulut, turnausmaksut

- Erotuomaripalkkiot löytyvät www.basket.fi → Korisperhe → Erotuomarille → Erotuomaripalkkiot
- Kauden aikana tarkemmat erotuomarikulut voi tarkistaa joukkueen eLSA:sta → Joukkue → Yläpalkista ET-maksut (joukkueenjohtajilla on eLSA-tunnukset)
- HUOM! Erotuomarimaksut seura veloittaa suoraan joukkueen laskentakohteelta eli rahastonhoitajan ei tarvitse näistä tehdä ostolaskuja.

Joukkueen tulot

Esim. Kahviomyynnit, varainhankinta, yhteistyökumppanit.

Seuran yhteiset varainhankinnat ovat syksyllä Pilkkoset ja Tykkimäki Basket Tournament, keväällä GUTZ. Muut varainhankinnat joukkueet voivat päättää itse.

Myyntilaskujen teko

Myyntilaskut tehdään, kun laskutetaan

- Varainhankintaa → Laskutetaan joukkueen myymät tuotteet pelaajilta (lasku menee aina huoltajille pelaajan profiilissa olevan sähköpostin mukaisesti).
- Turnausmaksujen → Laskutetaan turnaukseen osallistuvalla pelaajalta turnauspassi ja / tai joukkuemaksun osuus.
- Junioriyhteistyö → Joukkue laskuttaa joukkuetta sponsoroivaa yritystä

Myyntilaskujen tuotteet, jotka ovat valittavissa laskulle:

- | | |
|---------|------------------|
| – JUN | Junioriyhteistyö |
| – 12040 | Kahviotuotot |
| – 12027 | Turnausmaksut |

- 12028 Varainhankintamyynti
- 12029 Vierasotteluiden kulut

Muista!!

- Valitse aina **jokaiselle laskuriville** kohtaan *Laskentakohteet RYHMÄ*: oma laskentakohteesi eli joukkue! Jos tätä ei tee, ei myyntilaskun tuotto ohjaudu joukkueen laskentakohteelle.
- Kun teet laskua pelaajille, muista ottaa **alennukset pois pelaajan kohdalta**. Nämä ovat erillisiä seuran merkintöjä ja ne tulee poistaa joukkueen laskuilta.
- Lasku lähtee pelaajan profiiliin mukaisesti ensisijaisesti sähköpostilla, paitsi, jos profiiliin on lisätty verkkolaskutusosoite.
- Muista seurata avoimena olevia laskuja → Tarvittaessa rahurin tehtävä on henkilökohtaisesti ja hienotunteisesti ottaa yhteyttä henkilöön/tahoon jolle lasku on lähtenyt ja kysyä laskun tilasta.

Ostolaskujen teko

Ostolasku tehdään, kun maksetaan joukkueen laskentakohteelta

- Turnaus- & kisapassien maksuja laskulla toiselle seuralle.
- Varainhankinta → Maksetaan tilatut tuotteet yritykselle laskua vastaan.
- Maksetaan vierasotteluiden kuluja esim. bussin vuokraus, hotellimaksut tms.

HUOM! Joukkue voi myös käyttää seuran verkkolaskutustietoja, jotka löytyvät <https://kouvotjuniorit.fi/yhteystiedot>. Tahon, joka laskuttaa seuraa verkkolaskulla, tulee selkeästi merkitä laskulle minkä joukkueen lasku on kyseessä, esim. joukkueen laskentakohde ja yhteyshenkilön nimi.

Ostolaskujen oletustilit:

- Ottelu- ja turnauskulut
- Tarvikkeet ja peliasut
- Muut kulut varainhankinta

Muista!!

- Valitse aina **jokaiselle laskuriville** kohtaan *RYHMÄ*: laskentakohde eli joukkue! Jos tätä ei tee, ei ostolaskun meno ohjaudu joukkueen laskentakohteelta.

- Liitä aina lasku tai jokin tosite kohtaan **laskun liitteet** (oikea reuna).
- Tee ostolasku hyvissä ajoin ennen eräpäivää, jotta lasku ehditään hyväksymään ajoissa. Esim. joukkueenjohtaja ilmoittaa joukkueen turnaukseen, saa laskun maililla, lähettää sen asap rahastonhoitajalle, joka tekee Ostolaskun Netvisoriin.
 - Jos turnauksesta tulee joukkuemaksusta ja kisapasseista erillinen lasku, mutta laskun numero on silti sama. Pääsee tämän kiertämään lisäämällä jälkimmäisen laskun numeron perään esimerkiksi yhden lisänumeron tai kirjaimen.

Käteiskassasta huolehtiminen

Käteiskassat ovat selvästi vähenemässä, sillä MobilePayn käyttö on lisääntynyt huomasti. Käteiskassaa kannattaa kuitenkin olla jonkin verran. Käteiskassa kannattaa laskea jokaisen tilaisuuden jälkeen, missä joukkue on pitänyt kahviota ja tulos on hyvä ilmoittaa joukkueenjohtajalle.

MobilePayn käyttö

- MobilePay on käytössä kaikkien joukkueiden kahvioiden maksuvälineenä.
- MobilePayta ei saa käyttää maksuvälineenä joukkueen muihin kuluihin.
- MobilePay myyntejä voi seurata reaaliaikaisesti GetPaid-sovelluksella.
- GetPaid-tunnus jaetaan aina rahastonhoitajien WhatsApp-ryhmässä ja sitä voi siellä myös uudelleen pyytää. Koodi on käytössä kerrallaan vain 72 tuntia.
- Myynnit eivät kuitenkaan reaaliaikaisesti kirjaudu joukkueen laskentakohteelle vaan ne kirjataan erikseen laskentakohteille aina noin kk jälkikäteen.

Netvisorin tietojen päivitykset

Tarkista aina asiakaslistasta löytyykö asiakasta, ennen kuin lisäät uuden asiakkaan.

Jos pelaajan tai yrityksen tiedot eivät ole vielä Netvisorissa, voi lisätä uuden asiakkaan seuraavasti.

Pelaajan lisääminen Netvisoriin

- Nimi muotoon **SUKUNIMI ETUNIMI**
- Asiakasryhmä valitaan pelaajan **syntymävuoden** mukaan

- Muista lisätä uudelle henkilöasiakkaalle kotiosoite, puhelinnumero ja **sähköpostiosoite laskun lähettämistä varten**. Kotiosoite on tärkeä, jotta asiakas voi myöhemmin pyytää laskut itselleen verkkolaskuna.

HUOM!!

Ilmoita aina toiminnanjohtajalle maililla oona.panula@kouvot.fi, jos et löydä joukkueen pelaajaa asiakasluettelosta ja joudut lisäämään hänet asiakkaaksi, sillä, jos pelaajaa ei löydy, on mahdollista, että pelaaja ei myöskään ole lisättynä joukkueen sopimuskoriin kausimaksujen laskutusta varten.

Yrityksen lisääminen Netvisoriin

- Yritystä lisättäessä lisää Y-tunnus ja hae tiedot sen kautta.
- Jos tiedoissa on korjattavaa, voit tehdä sen ennen profiilin tallentamista.
- Jokaisen yrityksen kohdalla kannattaa varmistaa haluavatko he laskun sähköpostitse vai esimerkiksi verkkolaskulla

Pelaajan tiedot eivät päivyty automaattisesti myClubista Netvisoriin, vaan ne tulee siirtää sinne manuaalisesti. Jos pelaajan laskutustietoja halutaan muuttaa tai kotiosoite muuttuu, tulee muutokset tehdä erikseen Netvisoriin. Asiakkaan tietojen muutokset voi tehdä joko rahuri tai seuran toiminnanjohtaja.

S-business kortin käyttö ja laskutus

Jokaisella joukkueella on käytössään S-business maksukortti. Kortti ja kortin tunnus on tiedossa joukkueenjohtajalla. Kortin lasku tulee suoraan seuran Netvisoriin. Viitteen (joukkueen laskentakohde) perusteella toiminnanjohtaja merkitsee jokaiselle laskuriville oikean laskentakohteen ja hyväksyy laskun maksuun.

S-business kortin käytöstä ja käyttöpaikoista enemmän täällä: <https://s-business.fi>

Kauden päättyessä

Laskentakohde on tarkoituksellisesti tehty aina jokaiselle syntymävuodelle erikseen, jotta sama laskentakohde olisi käytössä koko kyseisen pelaajaryhmän juniorivuosien ajan. Raha, joka joukkueen laskentakohdeelle kertyy, on jokaisen joukkueen käytössä niin kauan kuin he ovat osa Kouvot Junioreita. Jos joku pelaaja lopettaa tai pelaajat ”kasvavat ulos” Kouvot Junioreista, ei rahaa voida luovuttaa seurasta ulos yksittäisille pelaajille, vaan raha tulee käyttää joukkueen menoihin viimeistään viimeisen kauden aikana.