

KOUVOT JUNIORIT

JOUKKUEENJOHTAJAN OPAS



Seuran tiedot

Seuran virallinen nimi	Kouvot ry
Y-tunnus	0961099-9
Kutsumanimi	Kouvot Juniorit
Suomen Koripalloliiton sivustoilla	KOUVOT (korisliigaseurat ovat Kouvot Basket ja Kouvottaret)

Seuran nettisivut www.kouvotjuniorit.fi

Tarkemmat yhteys- ja laskutustiedot www.kouvotjuniorit.fi/yhteystiedot

Toiminnanjohtaja	Oona Panula
Valmennuspäällikkö	Olli Kaijansinkko
Seurakoordinaattori	Kiia Syrjänen
Hallituksen pj	Manu Backman

Sisällysluettelo

1. Joukkueenjohtaja
2. Tärkeitä järjestelmiä ja ohjeita
3. Uusi kausi
4. myClub ja joukkueen yhteystiedot
5. Uusi pelaaja
6. Pelaajan lopettaessa
7. Maksut
8. Peliasut
9. Pelipäivän muistilista
10. Seuravaatteet ja Kouvolan Intersportin yhteistyö
11. Turnaukset
12. Talkoovuorot korisliiga-peleissä
13. Tykkimäki Basket Tournament
14. Joukkueen staffi ja heidän roolit

1. Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtaja, eli jojo, nimensä mukaisesti johtaa joukkuettaan. Ensisijaisen tärkeää on yhteistyökyky seuran toimihenkilöiden, joukkueen vanhempien ja valmennuksen, sekä muiden sidosryhmien välillä. Joukkueenjohtajan velvollisuus ja oikeus on toimia linkkinä seuran toimihenkilöiden ja joukkueen vanhempien välillä.

Joukkueenjohtaja on se vanhempi tai muu aktiivinen toimija, joka on joukkueen valmennuksen ja pelaajien tukena arjessa, pelireissuilla ja turnauksissa. Jojo saa ensimmäisenä tietoa seuran toiminnasta ja on se, joka informoi asioita seuralta vanhemmille ja /tai pelaajille. Jojo on joukkueen äiti tai isä, kummi tai kallio. Se aikuinen, jolla on langat käsissä!

Joukkueenjohtajan tukena ovat seuran toiminnanjohtaja Oona Panula, seurakoordinaattori Kiia Syrjänen, seuratyöntekijä Olli Kaijansinkko, seuran hallitus ja myös kaikki muut jojat. Joukkueesta jojon tukena ovat kaikki vanhemmat, huoltajat ja valmentajat, sillä ilman heitä ei olisi mahtavasti toimivaa jojoa!

Meidän lauseet on ”Voinko olla avuksi?” ja ”Tästä tulee hyvä!”, joten kysy ja keskustellaan, niin asiat varmasti selviävät. Kiitos, kun olet mukana tekemässä meidän seuran joukkueiden arjesta hieman helpompaa!

- Ole oma itsesi ja muista, että oma asenteesi vaikuttaa muihin toimijoihin.
- Rehellisyys, tasapuolisuus ja oikeudenmukaisuus auttavat toimimisessa.
- Viesti riittävästi. Usein viestitään liian vähän kuin liian paljon.

1.1. Joukkueenjohtajien jäsenmaksu & edut

Joukkueenjohtajan tulee maksaa seuran jäsenmaksu 20,00 €. Jojojen yksi tärkeimpiä tehtäviä on toimia yhteyshenkilönä joukkueen vanhempien ja seuran välillä, joten näin he edustavat myös seuraa omien joukkueidensa suuntaan. Seuran jäsenyys on siis edellytys sille, että voi toimia joukkueenjohtajana.

Jäsenenä joukkueenjohtaja on oikeutettu seurakorttiin, jolla hän pääsee korisliigojen otteluihin (miesten korisliiga Kouvot Basket & naisten korisliiga Kouvottaret). Lisäksi seuralla on Intersport Kouvolan kanssa sopimus Adidaksen seuravaatteista ja jokaisella koripallokaudella joukkueenjohtajat saavat vaihtuvan seuravaatteen itselleen. Näitä vaatteita on jokainen joukkueenjohtaja oikeutettu ja velvoitettu käyttämään pelitapahtumissa edustaessaan joukkuettaan, sekä seuraa.

Seurakortit jaetaan tai päivitetään uuden kauden tarroilla joukkueissa kaikille pelaajille, valmentajille ja joukkueenjohtajille.

1.2. Yhteistyö vanhempien kanssa

Tunnetusti osa vanhemmista osallistuu joukkueen toimintaan enemmän ja joku vähemmän. Se tosiasia ei kuitenkaan saa näkyä perheiden, eikä etenkään pelaajien kohtelussa. Suurin osa vanhemmista kuitenkin haluaa osallistua, kun siihen löytyy oikeanlainen mahdollisuus. Osallistaminen ja positiivisen hengen luominen ovat tärkeitä asioita, jotta joukkueen takana on mahdollisimman suuri joukko vanhempia.

Osallistaminen tekee osalliseksi ja aktivoi. Hyvän osallistamisen lopputuloksena on osallistuminen. Ihmiset haluavat lähtökohtaisesti vaikuttaa. Osallistaminen tuo tietoa, lisää vuorovaikutusta, innostaa ja sitouttaa.

Todennäköisesti kaikki eivät ole yhtä mieltä kaikista joukkueen kanssa käsiteltävistä asioista. Vasta-argumentit aiheuttavat kuitenkin hyviäkin perusteluja, jotka lisäävät tietoutta ja toiminnan läpinäkyvyyttä, joka johtaa entistä laajempaan osallistumiseen. Joukkueenjohtajalta vaaditaan rohkeutta tuoda ihmiset ja asiat esille. Hyvä valmistautuminen ja vuorovaikutus valmennuksen kanssa ennen vanhempainpalavereja ja muita tilaisuuksia, antaa joukkueenjohtajalle hyvän pohjan onnistua tehtävässään. Seuran työn tekijät ovat myös aina valmiina tukemaan joukkueenjohtajaa tehtävässään ja voivat myös osallistua tilaisuuksiin, jos se koetaan tarpeelliseksi.

Sopikaa mahdollisimman tarkasti kaikista yhteisistä asioista kauden aloittavassa vanhempainpalaverissa, johon kaikille on mennyt kutsu ajoissa. Vanhempain palaverissa joukkueen asioista sovitaan yhteisesti, jolloin jokaisella on mahdollisuus vaikuttaa toimintaan.

2. Tärkeitä järjestelmiä ja ohjeita

Basket.fi on Suomen Koripalloliiton virallinen nettisivu. Se on kaikkien käytössä ja sieltä voi seurata kaikkien joukkueiden pelaikatauluja ja Koripalloliiton uutisia. Basketin sivuilta löytyy kaikki mitä voit toivoa: ohjeita, uutisia, pelien tiedot, tilastot ym.

- Info: <https://www.basket.fi/basket/info/> josta löytyy tietoja Lisensseistä, Sarjatoiminnasta, Säännöt, Materiaalit ja Suomen Koripalloliiton Yhteystiedot.

- Sarjat: <https://tulospalvelu.basket.fi/categories> täältä löytyy kaikki Koripalloliiton alaiset sarjat, seurat ja joukkueet. Voit valita suosikit sivustolta kohdasta SEURAT: Kouvot (tämä on Kouvot Juniorit).
- Erotuomaripalkkiot:
<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/erotuomaripalkkiot/> Täältä löytyy erotuomaripalkkiot, jotka ovat tärkeitä ottaa huomioon joukkueen budjettia rakentaessa.

eLSA on Suomen Koripalloliiton sarjahallintajärjestelmä, josta joukkueiden, sarjojen ja pelien tiedot siirtyvät basket.fi sivustolle, sekä eSCOon (digitaalinen pöytäkirjajärjestelmä). Kaikessa eLSAan liittyvässä ota yhteys seuran toiminnanjohtajaan.

- eLSA:n ohjeet ja joukkueenjohtajan tunnusten luonti
<https://www.basket.fi/basket/info/sarjatoiminta/sarjailmoittautuminen-elsa/>
- Tunnusten luonnin jälkeen ilmoita Basket-ID seuran toiminnanjohtajalle maililla oonapanula@kouvot.fi, jotta voimme lisätä tietosi seuran eLSA-järjestelmään oman joukkueesi taustahenkilöksi. Tämän jälkeen pääset ilmoittamaan *jo olemassa olevan joukkueen* alkavan kauden sarjoihin.
- Taustahenkilöt, joukkueen pelaajat, pelinumerot ym lisätään tämän järjestelmän kautta.
- Sarjavastaava (liiton toimija) syöttää joukkueen kotipelit eLSA-järjestelmään viikon tarkkuudella. Joukkueenjohtajan tehtävä on varmistaa pelipäivät noille viikoille seurakoordinaattorin kanssa. Laita kotipeliviikot maililla toimisto@kouvot.fi. Kiia katsoo kaikkien joukkueiden kotipelipäivät ja tekee varaukset järjestelmään. Joukkueenjohtajan tehtävä on tämän jälkeen syöttää nämä kotipelipäivien tiedot eLSA-järjestelmään.

eSCO on Suomen Koripalloliiton virallisissa sarjoissa käytettävä digitaalinen pöytäkirjajärjestelmä. Tiedot siirtyvät tähän järjestelmään eLSA:n kautta.

- Ohjeet <https://www.basket.fi/basket/info/sarjatoiminta/esco-digitaalinen-poytakirja/>
- Kirjautumissivusto <https://esco.basket.fi>
- Kirjautuminen tapahtuu Joukkuekoodilla, joka löytyy jokaisen joukkueen eLSAsta kohdasta Joukkuetiedot.

3. Uusi kausi

Uusi koripallokausi käynnistyy aina 1.päivä kesäkuuta. Aloituspalaveri pyritään vanhempien junioreiden osalta (U14-19) pitämään jo ennen kesää ja nuorempien junioreiden osalta (U8-12) viimeistään harjoitusten alkaessa elokuussa. Vanhemmat juniorit (U14-19) treenaavat läpi kesän tulevan kauden uusien valmentajiensa kanssa. Pienemmät juniorit (U8-12) aloittavat treenit ja harjoitukset yleensä talvivuorojen alkaessa elokuun alkupuolella. Lisäksi kesän ajalle on myös pienemille junioreille tarjolla treenejä 1x/vk ja näihin jokaisen pelaajan tulee ilmoittautua erikseen, sillä ne eivät ole virallista joukkueen toimintaa.

Aloituspalaverissa esitellään valmentajat ja valitaan joukkueen staffi. Näitä on hyvä käydä läpi jo edellisen kevään aikana, jotta tiedetään, onko aiemman kauden staffi vielä halukas jatkamaan tehtävässään vai tuleeko näihin tehtäviin hakea uudet henkilöt. Uuden staffin kokoamisessa kannattaa olla aktiivinen valmentajien kanssa vanhempien suuntaan ja myös seuralle tulee ajoissa ilmoittaa, jos edellisen kauden staffi ei tehtävissään jatka. Jos joukkue tarvitsee staffien valintaan ja rekrytointiin apuja, voi kuluvan kauden joukkueenjohtaja olla asiasta yhteydessä Kouvot Junioreiden toiminnanjohtajaan.

Aloituspalaverissa kannattaa lisäksi täyttää Toimiva joukkue -sopimus, käydä läpi yhteisesti sovitut tavat, miten rahaa kerätään joukkueen toimintaan, miten toimitsija- ja kahviotehtävät jaetaan. Lisäksi on hyvä käydä läpi, että jokainen vanhempi/huoltaja on veloitettu osallistumaan seuran Tykkimäki Basket Tournamenttiin marraskuun puolivälissä (kts kohta *Talkoovuorot Korisliiga-peleissä ja Tykkimäki Basket Tournament*). Lisäksi joukkueen omat säännöt on hyvä tuoda tiedoksi jo tässä vaiheessa.

3.1. Uuden kauden muistilista

Tämä lista kannattaa käydä aina ennen kauden alkua läpi

- Staffipalaveri valmentajien kanssa
- Staffien yhteinen WhatsApp-ryhmä (perustaminen/päivitys)
- Vanhempien yhteinen WhatsApp-ryhmä (perustaminen/päivitys)
- eLSA-tunnukset <https://www.basket.fi/infosivut/sarjailmoittautuminen-elsa/>
- Joukkueiden ilmoittaminen sarjoihin
 - Tarkista milloin on viimeinen ilmoittautumispäivä joukkueesi ikäluokalle valtakunnallisiin tai alueellisiin sarjoihin
 - Sovi joukkueen päävalmentajan kanssa mihin sarjoihin joukkue ilmoittautuu
- Pidä staffin kanssa joukkueen vanhemmille vanhempainpalaveri
- Tee joukkueen rahastonhoitajan kanssa joukkueelle budjetti alkavalle kaudelle

3.2. Joukkueen staffin valinta



Joukkueen toimiminen on sitä parempaa mitä parempi staffi joukkueessa on. Staffin valinta tulisi tehdä ihmisten vahvuuksia pohtien. Joukkueessa olisi hyvä olla nimetty henkilö seuraavissa rooleissa joukkueenjohtajan lisäksi (roolit on avattu tämän oppaan lopussa).

- Rahastonhoitaja eli rahuri
- Kioskivastaava

Joukkueeseen voidaan perustaa myös muita vastuuhenkilöitä, jos joukkue kokee sen tarpeelliseksi. Esimerkiksi henkilö, joka vastaa sponsorointien yhteenvedosta, pelien toimitsijoiden varmistuksista peleihin tms.

3.3. Sarjoihin ilmoittautuminen

Joukkueet tulee ilmoittaa joka kausi erikseen kaikkiin sarjoihin sarjailmoittautumisten avauduttua eLSA-sarjanhallintajärjestelmän kautta (<https://www.basket.fi/infosivut/sarjailmoittautuminen-elsa/>). Jos sinulla ei vielä ole tunnuksia eLSAan tai, jos sinulla ei ole oikeuksia oikeisiin joukkueisiin, laita mailia oonapanula@kouvot.fi.

Valmennus-staffi päättää mihin sarjoihin joukkue osallistuu ja joukkueenjohtaja ilmoittaa joukkueen/joukkueet sarjoihin. eLSAssa on jo useammalla joukkueella tiedot valmiina, joten ilmoita aina viime kauden joukkue uuteen sarjaan ja vain täysin uudet joukkueet ilmoitetaan uusina joukkueina sarjoihin. Joukkueiden mahdolliset nimenmuutokset, tehdään seuran pääkäyttäjän toimesta (toiminnanjohtaja). Kun joukkueenjohtaja ilmoittaa vanhan joukkueen uuteen sarjaan, pysyvät joukkueen ja pelaajien tiedot mukana. Tämä vaikuttaa vanhemmissa junioreissa esimerkiksi tilastoihin.

3.4. Joukkueen talous

Joukkueen pelaajat ovat velvoitettuja maksamaan seuran määrittelemä kauden toimintamaksu, eli kausimaksun. Kausimaksu sisältää seuran talousarvion yhteydessä päätetyt asiat.

Seuran kausimaksu sisältää:

- Sarjamaksut (162-333 € / sarjaan osallistuva joukkue)
- Harjoitusvuorojen salikulut
- Kotiotteluiden salikulut (400-600 € / kausi)
- Valmentajien lisenssit ja koulutukset (n. 400 € / kausi)
- Valmentajapalkkiot (1500-4000 € / joukkue)

- Osallistumisen Tykkimäki Basket Tournamenttiin (n. 600 € / joukkue U16 ja nuoremmat)
- Seurakortit, joka oikeuttaa sekä miesten että naisten Korisliigan kotiotteluiden sisäänkäyntiin (ei laskennallista arvoa)
- Seuratuotteen (n. 20 € seuratuote)

Seuran kausimaksun ulkopuolelle jäävät maksut:

- Jokaisen henkilökohtaiset varusteet (kengät, pallo ja muut varusteet)
- Pelaajan henkilökohtainen lisenssi
(<https://www.basket.fi/basket/info/lisenssit/lisenssihinnasto/>)
- Sarjapeli-erotuomarimaksut
(<https://www.basket.fi/basket/korisperhe/erotuomarille/erotuomaripalkkiot/>)
 - Lisäksi joukkueen profiilista näet kohdasta ET-maksut mitä on jo laskutettu seuralta ja tätä kautta joukkueen laskentakohteelta.
- Turnaukset, joihin joukkue päättää osallistua
- Valmentajien kulut pelimatkoilla ja turnauksissa
- Pelaajan matkakulut otteluihin ja turnauksiin – jos pelaaja EI OSALLISTU ko matkaan/turnaukseen, ei häntä voi tällöin laskuttaa.
 - Jos joukkue lähtee otteluihin ja turnauksiin omilla autoilla, tulee kydyssä olevan pelaajan maksaa auton kuskille matkasta seuraavasti
 - Alle 100 km matka pelipaikalle 10 € (esim. Kotka, Lahti, Heinola, Lappeenranta)
 - 100-200 km matka pelipaikalle 20 € (esim. Helsinki, Vantaa, Mikkeli)
 - Yli 200 km matka pelipaikalle 30 € (esim. Tampere, Jyväskylä, Joensuu)
 - Joukkueenjohtajan tehtävä on yhteisellä lähtöpaikalla varmistaa, että jokaisen kuljettajan autossa on mahdollisimman tasaisesti matkustajia.
 - Pidempiin yöni turnauksiin lähdeettäessä voidaan kytimaksuista sopia erikseen, jos autoilla esimerkiksi kuskataan pelaajia myös turnauksessa.
 - Joukkueet voivat poiketa näistä ohjeista, jos kokevat sen tarpeelliseksi. On kuitenkin tärkeää, että kytimaksut jakautuvat tasaisesti.

Joukkueen budjetin laatii tarkemmin joukkueen rahuri. Tämän hän tekee muun staffin avustuksella (turnaukset ym). Joukkueen rahurin on tärkeää tehdä hyvää yhteistyötä jojon kanssa, jotta joukkueen talous pysyy selvänä jokaiselle.

4. myClub ja joukkueen yhteystiedot

Seura käyttää myClub-sivustoa /sovellusta jäsenrekisterinä ja viestinnän välineenä (<https://kouvotjuniorit.fi/tietosuojaseloste/>). myClub-tunnukset jojoille luodaan aina Seuran toimesta. Myös muutokset sellaisiin tietoihin mitä ei itse pääse muuttamaan (joukkue, rooli

tms.), tehdään seuran toimesta. myClubin muutospyynnöt ja uudet profiilit maililla oona.panula@kouvot.fi.

Isot joukkuemuutokset ikäluokkien osalta tehdään aina kesän aikana seuran toimesta. Joukkueenjohtajan vastuulla on tarkistaa joukkueen pelaajalista myClubista ennen kauden alkua ja seurata sitä kauden aikana, jos pelaajia lopettaa tai uusia tulee mukaan toimintaan. Älä itse poista pelaajaa joukkueesta hänen lopettaessa, sillä tällöin seura ei välttämättä ole tietoinen kyseisen pelaajan lopettamis päätöksestä (kts. Pelaajan lopettaessa) ja lisäksi pelaaja jää roikkumaan Kouvot Junioreiden listoille ilman joukkuetta.

myClubia voi lisäksi käyttää joukkueen viestinnän apuna. Tapahtuman (peli, treeni, muu tapahtuma) alle voi kommentoida kyytitoiveet tai esimerkiksi poissaoloilmoitukset.

Joukkueenjohtajan tehtävä on ylläpitää joukkueen vanhempien viestiryhmää, jos sellainen halutaan perustaa esimerkiksi WhatsApp-sovelluksen kautta. Muista käydä kauden alussa läpi ryhmä, niin ettei siellä ole sellaisia henkilöitä mukana, joille eivät seuran tai joukkueen asiat kuulu. Varmista samalla myös se, että ryhmässä on kaikkien pelaajien huoltajat. Valmentajien ei tarvitse olla vanhempien viestiryhmässä mukana.

5. Uusi pelaaja

Ensimmäinen kuukausi on uudelle pelaajalle maksuton. Ole jojoa aktiivinen toiminnanjohtajan suuntaan, kun uusi pelaaja tulee lisätä laskutuksen piiriin tai vaihtoehtoisesti poistaa joukkueen myClubista (katso kohta 5 Pelaajan lopettaessa).

Uudet pelaajat (ikäluokat Taaperot-U14) ohjataan ilmoittautumaan joukkueeseen seuran nettisivujen kautta www.kouvotjuniorit.fi/ilmoittaudu. Jos joukkueelle ei ole omaa ilmoittautumislinkkiä (ikäluokat U15-U19), laita tieto uudesta pelaajasta maililla toiminnanjohtaja Oona Panulalle oona.panula@kouvot.fi. Viestiin pelaajan etunimi, sukunimi, syntymäpäivä ja sähköpostiosoite johon uuden myClub-profiilin aktivointilinkki lähetetään.

Alle 14-vuotiaan pelaajan joukkueeseen ilmoittaneelle huoltajalle lähtee aina automaattisesti myClubin kautta ilmoittautuessa tieto sähköpostilla joukkueen treniajoista, päävalmentajan ja joukkueenjohtajan yhteystiedot, sekä linkki vanhempien WhatsApp-ryhmään. Lisäksi sähköpostin liitteenä on *Tervetuloa Kouvoihin* -opas ja *Toimiva joukkue* -sopimus, jotka jokainen löytää myös osoitteesta <https://kouvotjuniorit.fi/oppaat-ja-ohjeet>.

Joukkueenjohtajalle lähtee lisäksi tieto aina maililla, kun uusi pelaaja ilmoittautuu joukkueeseen. Kauden alussa sovitaan aina valmentajien ja jojon kanssa mitkä treenit ovat sellaiset mihin uudet pelaajat ohjataan ensimmäistä kertaa mukaan ja myös tämä tieto lisätään ilmoittautumissivulle. Olisi hienoa, jos joukkueenjohtaja ehtisi seurata myClubia ja olla aina uutta pelaajaa vastassa ensimmäisissä treeneissä.

6. Pelaajan lopettaessa

ÄLÄ POISTA PELAAJAA JOUKKUEEN MYCLUBISTA

Pelaajan lopettaessa on tärkeää, että viesti kulkee pelaajalta tai pelaajan huoltajalta ja joukkueenjohtajalta myös seuralle. Tämä siitä syystä, että varmistamme tiedon pelaajan lopettamisesta olevan joukkueella tiedossa (valmentaja ja jojo) ja saamme samalla virallisen ilmoituksen myös seuralle. **Ilmoitus erikseen huoltajalta ja joukkueenjohtajalta** seuran toiminnanjohtajalle maililla oonapanula@kouvot.fi. Näin saamme merkinnät tehtyä oikein ja ajallaan myClubiin, sekä Netvisoriin. **Älä poista lopettavan pelaajan tietoja joukkueen omasta myClubista, sillä silloin pelaajan profiili ei poistu kokonaan Kouvot Junioreiden myClubista.** Laita aina viesti lopettaneista pelaajista toiminnanjohtajalle mailiin.

Lopettavan pelaajan tulee palauttaa seuran peliasu (U8-12) seuran toimistolle pestynä ja siistissä kunnossa.

7. Maksut

Kaikki tiedot kausimaksuista löytyvät seuran nettisivuilta <https://kouvotjuniorit.fi/maksut-ja-tuki/>.

Nettisivujen otsikoiden alta löytyvät

- Kausimaksut – mitä kausimaksu sisältää ja mitä ei
- Tukimuodot - joita jokainen pelaaja tai perhe voi kausimaksuihin hakea
- Maksuhuojennukset tilapäisen poissaolon takia
- Lopettaneiden pelaajien kausimaksut
- Maajoukkueleirien tuki

Kaikissa maksuasioissa voi ohjata ottamaan maililla yhteyttä info@kouvot.fi.

7.1. Monilajiharrastajien tuki

Kouvot Junioreilla on käytössä monilajiharrastajien tuki. Mukana on viisi eri kouvolaista urheiluseuraa: KJP jalkapallo, KooKoo Juniorit jääkiekko, Kouvot Juniorit koripallo, KPL pesäpallo ja Sudet Salibandy. Monilajiharrastajan tuki on 10 % näiden yhteistyöseurojen seuramaksuista ja tuki koskee kaikkia U9-19 ikäryhmissä mukana olevia harrastajia. Kouvot Junioreissa alennus annetaan seuran kausimaksuista, ei joukkueen omista maksuista.

Joukkueenjohtajan tehtävä on ilmoittaa U13-19 osalta kesäkuussa ja U8-12 osalta syyskuussa lista pelaajista, jotka ovat monilajiharrastajia kyseisellä kaudella. Jos listaan tulee muutoksia, tulee siitä ilmoittaa erikseen mahdollisimman pian, kun pelaaja lopettaa toisen lajin mukana. Monilajiharrastajien listan voi toimittaa oonapanula@kouvot.fi.

7.2. Tuki harrastemaksuihin

Kausimaksuihin on mahdollista anoa tukea suoraan Kouvot ry:ltä vapaamuotoisella hakemuksella. Hakemuksesta tulee käydä ilmi pelaajan nimen ja syntymävuoden lisäksi perustelut tuen myöntämiselle. Vapaamuotoisen hakemuksen voi lähettää sähköpostilla Kouvot Junioreiden toiminnanjohtajalle oonapanula@kouvot.fi.

Muita tahoja, josta voi hakea tukea kausimaksuihin

- KymLi Vähävaraisten rahasto: [KymLi Vähävaraisten rahasto](#)
- Suomen Koripalloliitto & PostNord We deliver-rahasto: [We deliver -rahasto](#)
- Kouvolan Pelastakaa lapset ry:n Harrastustuki: [Harrastustuki](#)
- Hope – Yhdessä & Yhteisesti ry harrastustuki: [Harrastustuen hakeminen](#)

Muilta tahoilta tukea hakiessa seuran tietoina tulee ilmoittaa:

- Seura: Kouvot ry 0961099-9
- Yhteyshenkilö: Toiminnanjohtaja Oona Panula
0415067519
oonapanula@kouvot.fi.

8. Peliasut

Peliasut ovat kaikilla Kouvot Junioreiden pelaajilla samanlaiset. **Peliasuihin ei saa joukkueena myydä mainoksia eikä niitä saa muokata millään tavalla.** Tärkeää on, että peleissä peliasujen mainokset näkyvät, sillä niissä on meille tärkeiden yhteistyökumppaneiden mainoksia. Lahheet ja hihat tulee siis olla näkyvillä eikä käärittynä piiloon.

U8-12 ikäluokkien pelaajien peliasut ovat seuran omistuksessa.

U13-19 ikäluokkien pelaajien peliasut ovat jokaisen henkilökohtaisia.

U8-12 peliasut

- Seura hankkii peliasut kaikille U8-12 ikäluokkien pelaajille. Näihin peliasuihin ei paineta pelaajien nimiä eikä niiden pelinumeroihin voi juurikaan vaikuttaa, sillä peliasut ovat numerojärjestyksessä suurimmasta pienempään.
- Näitä peliasuja ei saa käyttää muissa kuin pelitapahtumissa.
- Pelaaja on velvollinen korvaamaan kadonneen tai rikkoontuneen peliasun. Korvaussumma on 40 € per tekstiili.
- U8-12 peliasut jaetaan pelaajille kootusti Kouvot Junioreiden toimistolta.
- Joukkueenjohtajalla tulee olla ajantasainen tieto kaikista peliasuista, jotka ovat joukkueella käytössä: Pelaajan nimi, peliasun koko, peliasun pelinumero.
- Jos pelaaja tarvitsee uuden peliasun (esimerkiksi isompaa kokoa tai uuden rikkoutuneen peliasun tilalle), tulee pelaajan huoltajan laittaa tästä mailia toimisto@kouvot.fi ja kopioksi joukkueen jojo. Seurakoordinaattori selvittää onko pelaajalle uutta asua ja sopii vaihdon huoltajan kanssa, sekä vastaa maililla huoltajalle ja jojolle: pelaajan nimen, peliasun koon, peliasun numeron.

U13-19 peliasut

- Nämä peliasut ovat henkilökohtaisia ja ne laskutetaan pelaajilta.
- Näihin peliasuihin painetaan pelaajan sukunimi, sekä mahdollisuuksien mukaan toive pelinumerosta, joten tilauksen yhteydessä jokainen huoltaja sitoutuu maksamaan pelaajalleen tilatun peliasun kokonaisuudessaan.
- Nämä peliasut tilataan kesän aikana, ennen pelikauden alkua yhteistilauksella seuran työntekijöiden ohjeistuksen ja aikataulun mukaisesti.
- Henkilökohtaisia peliasuja voidaan tilata myös kauden aikana, jos pelaaja tarvitsee uuden peliasun tai shortsit/paidan. Myös yksittäisiä shortseja/paitoja voidaan tilata.
- Jos pelaaja tarvitsee uuden peliasun, yhteys toimisto@kouvot.fi.

Peliasujen hinnat 2026-2027 – paita pelaajan omalla sukunimellä

Koko peliasu	2 x shortsit & 2 x pelipaita	140,00 €
Pelipaita	1 kpl musta tai valkoinen	35,00 €
Pelishortsit	1 kpl musta tai valkoinen	35,00 €

9. Pelipäivän muistilista eLSA & eSCO

Joukkueenjohtajan tehtävä ei ole tehdä kaikkea yksin pelipäivinä, mutta eLSAan ja eSCOon liittyvät asiat on hyvä varmistaa, sillä muilla ei niihin ole tunnuksia. Seuran puolesta nopeimman avun eLSA- ja eSCO-asioissa saat toiminnanjohtajalta.

Ennen pelipäivää kannattaa varmistaa seuraavat asiat

- Joukkueen kokoonpano eLSA:ssa
 - Varmista, että pelaajat (kohta **Pelaajat**) ja valmentajat (kohta **Taustahenkilöt**) ovat lisättynä joukkueeseen.
 - Varmista, että jokaisen pelaajan lisenssi on voimassa → Tämän näet pelaajalistasta, kun olet lisännyt pelaajan joukkueeseen. Jos Lisenssi-kohdan alla on mainittu lisenssi, on se voimassa. Jos Lisenssi-kohta on tyhjä, ei lisenssi ole voimassa kyseisellä pelikaudella (1.6.-31.5.).
 - Varmista pelaajien pelinumerot. → Näitä voi muuttaa/lisätä myös vielä eSCOssa, mutta helpompaa on, jos ne kaikki on järjestelmässä oikein jo ennen pelipäivää.
- *Kotipelipäivää ennen* katso, että tulevan päivän peli/pelit näkyvät joukkueelle
 - **eLSA:ssa** kohdassa Joukkue → Ottelut ja
 - **eSCO:ssa** joukkueen joukkuekoodilla (Löytyy eLSA:sta Joukkue → Joukkuetiedot → Joukkuekoodi).
 - Jos pelit eivät näy, ota yhteys Kaakkoisen alueen kenttäpäällikköön Hanne Pirkola hanne.pirkola@basket.fi / 050 306 7936
- Kotipelipäivää ennen varmistaa myös, että joukkueen peleihin on nimettynä kaksi erotuomaria
 - Tuomarit näet **eLSA:sta** – valitse joukkue, valitse ylhäältä Ottelut, klikkaa vasemmalta ottelun numeroa.
 - Jos ottelun tiedoissa ei edellisenä päivänä näy tuomareita, ole yhteydessä erotuomarinimeäjään
 - Valtakunnallisten sarjojen osalta Jukka Kankaanpää +358 44 0176475
 - Kaakkoisen alueen sarjojen osalta Lasse Liljeqvist +358 45 6796162

Kotipelipäivänä

Varmista, että joukkueen toimitsijat ovat ajoissa pelipaikalla. Viimeistään 20 min ennen ottelua tulisi pöytäkirja (eSCO) ja tilastot olla valmiina peliin.

- Kaikissa peleissä
 - Pöytäkirjan pitäjä (eSCO-pöytäkirjasovellus)
 - Ajanottaja
- Lisäksi

- Heittokellon pitäjä valtakunnallisissa otteluissa
 - Valtakunnallisia sarjoja ovat: SM-sarjat, U15 RPC ja valtakunnallinen 1.divisioona.
Lisäksi Kaakkoisen alueen U14 syksyn 1.div
- Tilastointi U16-19 SM-sarjoissa ja valtakunnallisissa 1.divisioonaotteluissa

Varmista, että tuomarit saapuvat paikalle ajoissa. Jos heitä ei näy, valtakunnallisiin sarjoihin 20 min ennen tai alueellisiin 10 min ennen, ole heihin erikseen yhteydessä soittamalla. Tiedot löytyvät eLSA:sta ottelun tiedoista, erotuomarin nimen vierestä.

10. Seuravaatteet ja Kouvolan Intersportin yhteistyö

Kouvot Junioreilla on yhteistyösopimus adidaksen ja Intersport Kouvolan kanssa. Seurakappa löytyy osoitteesta: <https://seurakauppa.intersport.fi> → Valitse seura: Kouvot. Seurakaupasta löytyy jatkossa lämmittelypaitojen lisäksi joukkueelle tilattavat hupparit, housut, shortsit ja mahdollisesti muita Kouvot-tuotteita.

Kouvot Junioreiden jäsenet saavat Kouvolan Intersportista alennusta Seurakorttia tai myClubin Jäsenkorttia näyttämällä. Alennus on -10 % hyllyhinnasta (eli myös tarjoushinnoista). Alennus koskee kaikkia tuotteita pl. polkupyörät, poistotuotteet ja *Viheltäen menee*-kampanjan. HUOM! Seura-alennukset saa ainoastaan Kouvolan Intersportista.

Lämmittelypaita

Lämmittelypaitana, joka jokaisella pelaajalla tulee olla, toimii adidaksen t-paita (Squadra 25 Jersey) tai kevyt pitkähihainen (Squadra 25 Long Sleeve Jersey). Selkänimi on ollut tapana olla kaikilla pelaajilla lämmittelypaidoissa. Painatus (logo ja nimi) tulee aina Intersport Kouvolan kautta. Jos tilaatte joukkueena kaikille pelaajille lämmittelypaidat, voitte tehdä yhteistilauksen (tiedot alla). Yksittäiset tilaukset seurakaupan kautta.

Joukkuetilaukset

Intersportin seurayhteyshenkilön kautta joukkue voi tilata yhteistilauksia, jotka joukkue maksaa (lasku tulee Intersportilta Kouvot Junioreille ja se kohdistetaan joukkueen laskentakohteelle). Joukkuetilaukset tulee tehdä kootusti seurayhteyshenkilölle sähköpostilla.

Kouvot Junioreiden seurayhteyshenkilö Kouvolan Intersportissa ovat Ella Wuokko ja Ellan lomaillessa Tino Hovi.

Ella Wuokko

ella.wuokko@intersport.fi

050 597 4424

Tino Hovi

tino.hovi@intersport.fi

050 597 4424



11. Turnaukset

Joukkueenjohtaja käy ennen kauden alkua valmentajien kanssa läpi, mihin turnauksiin joukkue voisi kauden aikana osallistua. Turnauksista on hyvä tehdä kausisuunnitelma, jolloin ne saadaan myös joukkueen budjettiin. Osa suosituimmista turnauksista täyttyy nopeasti, joten ilmoittautumisten kanssa kannattaa olla hereillä.

Turnauksista tulee kuluja jo ennen turnauksia, kun joukkue maksaa joukkuemaksun, sekä jokaisella pelaajalla ja valmentajalla tulee olla peleihin oikeuttava turnauksen kisapassi. Hinnat vaihtelevat turnauksittain ja turnauksen maksut hoitaa joukkueen rahastonhoitaja (rahuri) joukkueen yhteiseltä laskentakohteelta seuran Netvisorissa. Joukkuemaksun lasku ja muut turnauksen laskut tulevat yleensä joukkueen ilmoittaneen aikuisen (joukkueenjohtaja) sähköpostiin ja nämä on hyvä aktiivisesti heti siirtää tiedoksi rahurille.

Alle U14-ikäisille suositellaan koulumajoitusta. Koulumajoituksen etuja ovat edullisuus, joukkuehenki ja tasa-arvo. Majoituksessa tulee olla aikuinen valvoja, valmentaja ei riitä ja seura vahvasti suosittelee, että tyttöjen majoituksessa on mukana naisvalvoja ja poikien majoituksessa miesvalvoja. Lähes jokaisen turnauksen majoituspanttina on 50 €, joten myös tähän kannattaa varautua. Pantin voi ottaa turnaukseen mukaan esimerkiksi joukkueen kahvikassasta.

Varmista aina ennen turnausta, miten turnaukseen ilmoitaudutaan läsnä olevaksi, kun turnaukseen saavutaan. Lisäksi joukkueenjohtaja on päävalmentajan kanssa vastuussa kentän ulkopuolisesta organisoinnista.

Joukkueen tulee maksaa turnausmatkoilla valmentajien majoitukset ja ruokailut. Jojon, huoltajan ja muiden matkassa olevien aikuisten kuluista joukkueet voivat sopia sisäisesti. Seura suosittelee, että ainakin jojon majoitus ja ruokailut maksettaisiin joukkueen kassasta, jotta saadaan aina useampi aikuinen matkaan mukaan.

12. Talkoovuorot korisliiga-peleissä

Joukkueet osallistuvat korisliigajoukkueiden peleihin vuorollaan talkoolaisina. Seura jakaa siivous ja moppivuorot joukkueille, jojo huolehtii, että jokaisessa joukkueelle merkityssä pelissä on oikea määrä tekijöitä paikalla. Tämän yhteistyön kautta jokainen pelaaja saa seurakortin, jolla pääsee molempien korisliigojen kotiotteluihin.

- U12 ja nuoremmat siivous

- 1 aikuinen / 1 pelaaja pääsee näihin peleihin ilmaiseksi joukkueen kanssa, jotta siivous pelin jälkeen sujuu vaivattomasti.
- U13-16 moppaus
 - Neljä (4) moppaajaa / peli
 - Pelaajat nimetään moppivuoroihin jojon toimesta
- U17-19 IRS Videotarkistuksen operointi
 - Kaksi (2) video-operaattoria / peli
 - Pelaajat nimetään vuoroihin jojon toimesta

13. Tykkimäki Basket Tournament

Seuran oma koripalloturnaus on kaikille meille iso ponnistus seuran toiminnassa. Joka vuosi marraskuun puolivälissä pidettävä turnaus kokoaa reilu 100 joukkuetta Kouvolan harmaankauniiseen viikonloppuun. Tämä turnaus mahdollistaa meille Kouvot Junioreissa sen, että jokaisen juniorin kausimaksut pysyvät myös jatkossa kohtuullisina. Tuon turnauksen suunnittelu aloitetaan aina edellisen turnauksen päätyttyä ja sen ajankohta kannattaa laittaa jokaisen kalentereihin jo vuotta ennen. Jokainen Kouvot-joukkue ja joukkueiden vanhemmat/huoltajat ovat osaltaan velvoitettuja osallistumaan turnauksen talkoisiin. Lisäksi mukaan voi kutsua kummit, kaimat, siskot, veljet, kaikki sukulaiset ja naapurit. Talkoisiin kuuluu koripallopelien toimitsijatehtäviä, siivousta, keittiövuoroja, yövalvontaa, joukkueiden ja tuomareiden kuljettamista yms. Jokainen turnauksemme vaatii myös jojoilta hieman extra-ponnisteluja, seura on teidän tukena joka käännteessä!

Kasvatamme yhdessä tulevaisuuden pelaajia ja ihmisiä ❤️❤️

Kiitos, kun olet!

JOUKKUEEN STAFFI JA HEIDÄN ROOLIT



Valmennus-staffi

Valmennus-staffin muodostavat joukkueen pää- ja apuvalmentajat. Valmentajien tehtävät on lueteltu Valmentajien toimintaohjeessa.

Joukkueenjohtaja – tarkemmat ohjeet löytyvät Joukkueenjohtajan oppaasta

Joukkueenjohtaja on linkki valmentajien ja vanhempien välillä, sekä seuran linkki vanhempien suuntaan.

Hänen tehtävänsä on toiminnan suunnittelu yhdessä valmentajien kanssa, taustatehtävien organisoiminen ja jako.

Valmennus-staffi päättää mihin sarjoihin joukkue osallistuu ja joukkueenjohtajan tehtävä on ilmoittaa joukkue virallisesti sarjoihin sarjahallintajärjestelmä eLSA:n kautta.

Valmennus-staffi ja jojo käyvät avointa keskustelua siitä mihin turnauksiin joukkue osallistuu koripallokauden aikana. Nämä tulee esitellä kauden aloittavassa vanhempainpalaverissa ja ottaa huomioon myös maksut, joita joukkueelle ja pelaajille tulee turnauksiin osallistumisesta.

Joukkueenjohtaja voi olla arjen suunnittelun tukena valmennus-staffille. Valmennuksen tehtävä on pyörittää harjoitus- ja pelitapahtumia pelaajien osalta ja joukkueenjohtajan tehtävä on hallinnoida muuta toimintaa tapahtumien toteutumiseksi.

Viestinnästä on hyvä sopia erikseen jojon ja valmennus-staffin kesken. Mitkä viestit ja päätökset tulevat valmennukselta ja mitkä viestit joukkueenjohtajalta.

Joukkueenjohtajan on tärkeä pitää vanhempien viestiryhmä ajantasalla ja huomioida myClubin tiedotteet, sekä tarvittaessa välittää niitä vanhemmille.

Kotipelien salivuorojen sopiminen on jojon tehtävä, yhdessä seurakoordinaattorin kanssa sähköpostilla toimisto@kouvot.fi

Kotipelien toimitsijoiden varmistaminen jokaiseen kotiotteluun

Rahastonhoitaja – tarkemmat ohjeet löytyvät Rahastonhoitajan oppaasta

- Huolehtii joukkueen tilistä ja varoista
 - Turnausmaksujen ja muiden joukkueen ostolaskujen vienti Netvisoriiin.
 - Turnausmaksujen ja muiden joukkueen kulujen laskutus pelaajilta / vanhemmilta
- Erillinen toimintaohje **Rahastonhoitajan opas**

Kioskivastaava

- Huolehtii kioskin kalustosta ja “kuivat tuotteista”: kahvi, tee, sokeri, mehut, limsat yms.
- Kioskin tehtävien jako ja koordinointi kotipelien osalta
- Kioskivastaavan (itse tai joku tilalle nimetty) tulee olla paikalla ajoissa ennen kotiottelun alkua.

Tuuraaja = huoltaja

Jojolle ei kannata nimetä koko kaudeksi kaikkia pelejä, koska tarvittaessa pelireissu- / turnauskohtaisesti voi vanhemmista jollekin homman delegoida, jos jojo ei pääse osallistumaan. Perehdytys ja opastus tehtävään hyvin huolella. Erikseen voi miettiä halutaanko huoltolaukku- tai peliasuvastaava nimetä.